

別表1 教育課程の編成と実施を支える8領域の基本的職務と目標

NO1

領 域	主 な 機 能	基本的職務	目 標
1 学校経営活動 を組織する領 域	(1) 経営の参画を進める	①職員会議への参画 ②領域部会への参画 ③学校事務運営計画の 策定	①運営委員会・企画委 員会への参画 ②領域部会の掌理 ③領域に関する委員会 の主管的運営
	(2) 学校事務の組織化・ 標準化を進め、効率 化を図る	①各領域との連携 ②校内の事務処理の標 準化の推進	①市町村単位の事務処 理の標準化の推進
	(3) PDSサイクル (plan-do-see) から職務を問い直 し展開する	①学校経営評価の参画 ②領域部会の評価	①教育計画立案への参 画 ②教育計画を受けた領 域部会の計画化 ③学校事務の経営評価 の確立
2 学校経営活動 を財政的に支 える領域	(1) 教育計画の財政的 保障を図る	①市町村費の財務事務 活動 ②旅費の計画執行	①総合予算主義にたち PDSサイクルに基 づく予算執行 ②予算委員会の主管的 運営
	(2) 財務諸規則に基 づく執行を確保する	①財務規則による執行 ②補助執行権限の内部 委任	①私費会計の掌握 ②支出負担行為の拡大 ③契約事務の推進
	(3) 校内における確認 体制を確立する	①予算配当の周知 ②執行状況の定期的な 内部報告 ③監査関係資料の作成 と準備	①校内における執行管 理と出納管理の分離 ②監査関係資料の作成 指導

領 域	主 な 機 能	基本的職務	目 標
3 教育情報処理 の活性化を進 める領域	(1) 情報処理（収集・ 分類・整理・保存・ 処分）の手続きを明 らかにする	①情報処理の標準化の 推進 ②取扱規定による処理	①校内の情報処理の掌 握 ②公印の保管 ③取扱規定の見直し
	(2) 個人情報の機密を 守る体制をつくる	①守秘義務の遵守 ②個人情報の保管	①情報公開条例等への 計画的対応 ②個人情報ソフト保管 体制の確立
	(3) 学校内外のデータ と情報をもとに各 機関と連携を推進 する	①調査・報告情報の発 送 ②内外データと情報の 整理	①調査・報告情報の形 式と内容の審査 ②内外データと情報の 掌握とネットワーク 化への対応
4 教育環境を整 備する領域	(1) 学習環境の保障を 図る	①教室環境の整備保障 ②環境衛生の保障	①施設設備の活用計画 の策定 ②学校保健委員会への 参加 ③環境教育としての学 習環境づくり
	(2) 環境美化を推進す る	①校舎内外の美化の推 進 ②清掃用具の購入	①清掃指導計画や児童 ・生徒活動との連携 ②行事計画への位置づ けの推進と連携 ③造園計画の策定
	(3) 施設設備の法基準 の遵守と保全を図 る	①安全点検の履行 ②法基準の学習	①法基準に基づく瑕疵 の改善 ②改修計画の策定 ③防災計画への参加

領 域	主 な 機 能	基本的職務	目 標
5 子どもの学習 を支える領域	(1) ひとしく教育を受 ける権利を保障す る	①就学援助の確保 ②教科書の給与 ③転出入整理と教育委 員会との連携 ④在籍児（生）の把握 ⑤就学指導の把握	①就学援助等の校内検 討委員会の主管的運 営 ②在籍児（生）の掌握 ③就学指導委員会への 参加
	(2) 教材、教具を整備 し、活用を推進す る	①教材教具の整備 ②教育物品の保管 ③教材教具の活用促進	①教育財産の掌握 ②教材備品整備検討委 員会の主管的運営 ③物品の管理・供用の 明確化
	(3) 児童福祉の確保に あたる	①福祉教育の支援	①児童福祉にかかる意 識の高揚
6 職員の人事条 件を保障する 領域	(1) 条例・規則に基づ き、権利保障を確 保する	①職員の勤務結果の記 録と給与への入力 ②給与の適正支給 ③諸手当の確認	①職員の勤務結果と給 与入力の適正な運営 の管理 ②職員勤務の適正運営 についての具申
	(2) 福利厚生の実を 図る	① 共済組合、互助会等 福利厚生の実の支援	①生涯生活設計の支援 ②健康保全の計画化
	(3) 職員定数に関する 情報を把握し整理 する	①職員定数に関する情 報の作成	①職員定数に関する情 報の作成指導と掌握

領 域	主 な 機 能	基本的職務	目 標
7 学校と家庭・ 地域社会と連 携する領域	(1) 開かれた学校づく りの諸条件整備に あたる	①学校開放事業への協 力	①自治体防災計画との 連携 ②学校の教育資源提供 の計画化
	(2) 公共の福祉を図る	①公共福祉の修養 ②地域環境としての学 校環境整備	①消費者としての環境 保全 ②公共福祉の具現化の 推進
	(3) 家庭と共に教育環 境を整備する	①P T A活動との連携	①地域活動との連携 ②地域環境の保全協力
8 学校経営活動 を高めるため の研究領域	(1) 経営活動の課題を 明確にし、改善のた めの研究に努める	①領域の機能と遂行方 法にかかる研究 ②学校教育の目的に関 する研修	①領域における専門性 の明確化に関する研 究 ②経営法に関する研修 ③学校事務の責任と権 限に関する研究
	(2) 学校事務の組織化・ 標準化を図るため の研究に努める	①校内の事務処理の標 準化の研究 ②学校事務の組織化の 編成と運営の研究	①分掌組織のあり方、 位置付けに関する研 究 ②市町村単位の事務処 理の標準化の研究
	(3) 組織人としてのモ ラルや専門知識 を高める研究と修 養に努める	①モラルの向上を図 る研修 ②学校事務遂行知識の 習得	①人間関係のモラル の向上を図る研究 ②行政運営に関する諸 法の研修